

Врз основа на член 116 став 1 алинеја 1 од Законот за заштита на децата („Службен весник на РМ“ бр.23/2013), Управниот одбор на Јавната општинска установа за деца – Детска градинка „Ангел Шајче“ – Куманово, на седницата одржана на 16.07.2014 година, донесе

С Т А Т У Т

на Јавната општинска установа за деца

-Детска градинка „Ангел Шајче“ – Куманово

I. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој Статут на Јавната општинска установа за деца – Детска градинка „Ангел Шајче“ – Куманово, (во натамошниот текст: детска градинка) се уредува: називот, седиштето, дејноста, организационата поставеност, управувањето и раководењето, стручните органи, евиденцијата и документацијата, информирањето, деловната тајна, одбраната, преодните и завршните одредби и други прашања од работата на јавната детска градинка.

Член 2

Одделни прашања што не се уредени со овој статут, може поблиску да се уредат со правилници, одлуки и други акти.

Член 3

Називот на детската градинка е:

Јавна општинска установа за деца – Детска градинка „Ангел Шајче“ – Куманово, Institucioni publik komunal për fëmijë - Kopshti i fëmijëve „Angel Shajçe“- Kumanovë. Називот е испишан на македонски јазик и неговото кирилско писмо и на јазикот што го зборуваат над 20% од населението на Општината – албански јазик и неговото писмо.

Седиштето на Јавната општинска установа за деца – Детска градинка „Ангел Шајче“ – Куманово е на ул.„Моша Пијаде“ бр.117 во Куманово.

Скратениот назив е ЈОУДГ „Ангел Шајче“ – Куманово.

Член 4

Јавната општинска установа за деца – Детска градинка „Ангел Шајче“ – Куманово е основана од Општина Куманово со Решение бр.11206/1 од 30.06.1956 година, со кое е дадена согласност за работа.

Основачките права и обврски над детската градинка се преземени од Општина Куманово согласно Одлука на Владата на Република Македонија бр.19-2487/1 од 22.06.2005 година за пренесување на основачките права и обврски над постојните јавни установи за деца – Детски градинки на општините и општините во градот Скопје и пренесување на правото на сопственост на објектите („Службен весник на РМ“ бр.51/05).

Член 5

Детската градинка во правниот промет со трети лица за своите обврски одговара со сите средства со кои располага и со кои се користи – целосна одговорност.

Член 6

Детската градинка има печат и штембил.

Печатот има форма на круг, со пречник од 30 мм по чија внатрешна страна, кружно во првиот ред е испишан текстот: „Република Македонија - Republika e Maqedonisë“, во вториот ред кружно е испишано: „Јавна општинска установа за деца - Institucioni komunal publik për fëmijë“, во третиот ред кружно е испишано: „-Детска градинка „Ангел Шажче“- Kopshti i fëmijëve „Angel Shajçe“, во четвртиот ред кружно е испишано „Куманово-Kumanovë“, а во средината на кругот се наоѓа грбот на Општина Куманово.

Штембилот е правоаголен, со димензии 55 мм должина и ширина 30 мм. На горниот раб е текстот: „Република Македонија - Republika e Maqedonisë, во вториот ред е текстот: „Јавна општинска установа за деца“, во третиот ред е текстот: „Institucioni komunal publik për fëmijë“, во четвртиот ред е текстот: „- Детска градинка „Ангел Шажче“, во петтиот ред е текстот на албански „- Kopshti i fëmijëve „Angel Shajçe“, во средината има ознака: „Бр.Nr._____.“ Под него се наоѓа линија за означување на датумот ____20__ год./viti,. На долниот раб стои „Куманово– Kumanovë“.

Текстот на печатот и на штембилот е испишан на македонски јазик и неговото кирилско писмо и на јазикот што го зборуваат над 20% од населението на Општината – албански јазик и неговото писмо.

Член 7

Со печатот и штембилот располага и го употребува лице овластено од директорот на детската градинка.

Член 8

Промена на називот и статусните промени на детската градинка се вршат во согласност со Законот.

Член 9

Детската градинка ја застапува и претставува директорот.

Во случај на негова спреченост или отсутност, детската градинка ја застапува и претставува лице што ќе го овласти.

Член 10

Директорот како застапник е овластен во име на детската градинка да склучува договори и врши други правни дејства, како и да ја застапува детската градинка пред судови и други органи, установи, организации и институции.

Член 11

Директорот на детската градинка во рамките на своите надлежности може да овласти и друго лице за преземање одредени правни дејствија.

Член 12

Назначување на лица со посебни овластувања и одговорности со решение врши директорот на детската градинка врз основа на актот за организација и систематизација на работните места во детската градинка.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА И СОДРЖИНА НА ДЕЈНОСТА

Член 13

Дејноста на детската градинка е згрижување и воспитание на деца од предучилишна возраст.

Дејноста згрижување и воспитание на деца од предучилишна возраст се организира во детската градинка преку: згрижување, престој, нега, исхрана, воспитно-образовни, спортско-рекреативни, културно-забавни активности, мерки и активности за подобрување и зачувување на здравјето и за поттикнување ба интелектуалниот, емоционалниот, физичкиот, менталниот и социјалниот развој на детето до шест години живот, односно до вклучување во основното образование.

Детската градинка:

- обезбедува престој и исхрана и за деца над шест години, односно од поаѓање во основно училиште до десет години возраст;
- организира згрижување и воспитание и за деца со пречки во металниот развој или телесна попреченост, сообразно со видот и степенот на попреченоста, во согласност со закон;
- организира одделни услуги од својата дејност и во други просторни услови;
- организира и други скратени вонинституционални активности за деца кои не се опфатени со згрижување и воспитание во детската градинка;
- организира и други институционални активности за задоволување на специфичните интереси и потреби на детето;
- дава одредени услуги и на деца и семејства;
- дава услуги и од повисок квалитет од утврдениот со стандардите и нормативите за вршење на дејноста.

Член 14

Во состав на детската градинка може да се формира и советувашиште за деца и родители, согласно критериумите пропишани од министерот за труд и социјална политика на Република Македонија.

Член 15

Детската градинка запишува и прима деца врз основа на пријави преку целата година.

Ако во детската градинка има пријавено поголем број на деца отколку што има слободни места, за приемот решава комисија за прием на деца.

Составот и начинот на работа на комисијата од став 2 на овој член, како и критериумите за прием на деца во градинката ги утврдува управниот одбор на детската градинка во согласност со Советот на Општина Куманово.

Комисијата ја именува директорот.

По жалба против решението на Комисијата решава Градоначалникот на Општина Куманово.

Комисијата е надлежна да решава и за остварување на правото за партиципација.

По жалба против решението за правото на патиципација на Комисијата решава министерот за труд и социјална политика.

Родителите се должни при приемот на детето во градинката да приложат потврда од матичен лекар за здравствената состојба на детето, односно наод и мислење од соодветна стручна институција за дете со пречки во менталниот развој или телесна попреченост.

Правата и обврските помеѓу детската градинка и корисниците на услугите (родител или старател на детето) се уредува со договор, со кој особено се регулираат меѓусебните односи на давателот и корисникот на услугата, квалитетот на услугата, начинот на плаќањето, должината на престојот и други прашања во поглед на заштита на детето и дејноста.

Член 16

Дејноста на градинката се остварува според програми за остварување на дејноста, согласно закон.

Детската градинка е должна на родителите на децата да им ги претстави програмите кои ги изведува, нивните цели, содржини и методи на работа.

Родителите имаат право за своите деца да избираат програми за згрижување и воспитание на децата.

Детската градинка според времетраењето остварува програми за:

- целодневен престој ,
- полудневен престој,
- скратени програми,
- пилот програми и

- вонинституционални форми за активности со деца.

Детската градинка може да остварува и програма за продолжен престој за деца според потребите и работното време на корисниците на овие услуги.

Член 17

Детската градинка во зависност од возраста на децата и должината на престојот својата работа ја организира во групи.

Работата во детската градинка се организира во зависност од возраста на децата во хомогени групи, и тоа:

- | | |
|------------------------------|-------------------|
| 1. до 12 месеци | од 6 до 8 деца; |
| 2. над 12 до 18 месеци | од 8 до 10 деца; |
| 3. над 18 до 24 месеци | од 10 до 12 деца; |
| 4. над 2 до 3 години | од 12 до 15 деца; |
| 5. над 3 до 4 години | од 15 до 18 деца; |
| 6. над 4 до 5 години | од 18 до 20 деца; |
| 7. над 5 до 6 години | од 20 до 25 деца. |

По исклучок од став 2 на овој член, во зависност од возраста на децата, може да се организира:

- | | |
|--|-------------------|
| 1. Хетерогена група: | |
| - до 2 години | од 10 до 12 деца; |
| - од 2 години до поаѓање
во основно училиште | од 18 до 20 деца; |
| 2. Комбинирана група | |
| - од 12 месеци до поаѓање
во основно училиште | од 15 до 20 деца; |
| 3. Група деца со пречки
во развојот | |
| | од 5 до 8 деца; |
| 4. Група деца од 6 години, односно
од поаѓање во основно училиште
до 10 години | |
| | од 20 до 30 деца. |

Во групите од ставовите 2 и 3 точки 1 и 2 на овој член може да се вклучи едно дете со лесни пречки во менталниот развој или телесна попреченост, во кој случај бројот на децата во групите се намалува до 2 деца.

По исклучок, во зависност од условите за работа, потребата на децата и родителите или програмите за остварување на дејноста, детската градинка во групите со поголем број на деца, односно помал број на деца од бројот на деца утврдени во ставовите 2 и 3 на овој член, согласност дава основачот.

Член 18

Работното време на вработените во детската градинка изнесува 40 часа неделно.

Работното време утврдено во став 1 на овој член, заради природата на работата, за воспитувачот и негувателот, се распределува на работно време поминато со децата и останато работно време за други програмски активности.

Работното време поминато со децата, како дел од вкупните програмски активности во рамките на полното работно време од ставот 1 на овој член за воспитувачот изнесува 30 часа во неделата, а за негувателот 35 часа во неделата.

Основната плата, надоместокот на плата и надоместокот на трошоците поврзани со работата, се пресметуваат и исплатуваат на работникот врз основа на полното работно време од ставот 1 на овој член, како и евиденцијата што ја води работодавачот.

Распоредот на работното време на вработените во рамките на 40-часовна работна недела во детската градинка го утврдува министерот.

Почетокот и завршетокот на работното време на детската градинка, го утврдува советот на основачот.

Член 19

Во состав на детската градинка може да се формира центар за ран детски развој со одлука на основачот и под услови утврдени во закон.

Детската градинка може да се преобрази во јавен центар за ран детски развој со одлука на основачот и под услови утврдени во закон.

Јавен центар за ран детски развој може да се преобрази во јавна детска градинка со одлука на основачот и под услови утврдени во закон.

Член 20

Детската градинка донесува годишна програма за работа најдоцна до 30 септември во тековната година за наредната година.

Годишната програма за работа содржи: организација и работно време на детската градинка, програмите на детската градинка, распоредување на децата во групи, работата на директорот и стручните и други работници, соработка со родителите, соработка со воспитно-образовни, спортски, здравствени, културни, научни и други установи, фондации, здруженија, активности за вклучување на децата во градинка, перманентно стручно усовршување на вработените, работа на стручните органи и други работи за остварување на дејноста.

Годишната програма за работа ја подготвуваат стручните органи на детската градинка, врз основа на мислење на советот на родители.

Член 21

Детската градинка заради зачувување и унапредување на здравјето на децата ја следи дневната здравствена состојба на децата, соработува со установи надлежни за здравствена заштита на децата и спроведува превентивни мерки за заштита на здравјето на децата.

Детската градинка има обврска во случај на појава на нарушување на нормалната здравствена состојба да го извести родителот на детето, а во случај на поголем број на заболени деца, веднаш да ги извести надлежната здравствена установа, надлежните во Општина Куманово и министерството.

Член 22

Детската градинка има развоен план.

Развојниот план на детската градинка е стратешки план за развој кој ги содржи приоритетите за остварување на дејноста, планот и носителите на активности.

Развојниот план го изработува директорот за период од три години, а го усвојува управниот одбор.

Индикаторите за вреднување на успехот на планираните активности од развојниот план ги пропишува министерот за труд и социјална политика.

III. ОРГАНИЗАЦИОНА ПОСТАВЕНОСТ

Член 23

Детската градинка дејноста ја остварува во 6 (шест) објекти во Општина Куманово, и тоа:

1. Објект „Кокиче“ на ул.„Срејко Пужаљка“ бр.2,
2. Објект „Славејче“ на ул.„Страшко Симонов“ бр.4,
3. Објект „Синоличка“ на ул.„Братство Единство“ бр.16 А,
4. Објект „Развигорче“ на ул.„Моша Пијаде“ бр.117,
5. Објект „Пчелка“ на ул.Бранко Богдански-Гуцман“ бр.10 и
6. Објект „Бубамара“ на ул.„ЈНА“ бр.34.

IV. УПРАВУВАЊЕ И РАКОВОДЕЊЕ

1. Управен одбор

Член 24

Орган на управување на детската градинка е Управен одбор.

Член 25

Во детската градинка Управниот одбор брои 7 (седум) члена, од кои: тројца претставници од основачот, еден претставник од установата, двајца претставници од родителите на децата и еден претставник од министерството за труд и социјална политика на Република Македонија.

Претставниците на основачот ги именува и разрешува Советот на Општината.

Претставникот на установата го предлага Стручниот совет на установата, врз основа на стручност и компетентност, а го именува и разрешува основачот во постапка пропишана во овој Статут.

Претставниците од родителите на децата ги предлага Советот на родители на детската градинка, а ги именува и разрешува основачот во постапка пропишана со овој Статут.

Претставникот од Министерството за труд и социјална политика го предлага Министерот за труд и социјална политика, а го именува и разрешува основачот.

Член 26

Членовите на Управниот одбор се именуваат за период од четири години.

Мандатот на членовите на Управниот одбор почнува да тече од денот на неговото конституирање.

Конститутивната седница на Управниот одбор ја свикува и до изборот на претседател на Управниот одбор претседава најстариот член.

Член 27

Управниот одбор на детската градинка ги врши следните работи:

- донесува Статут на детската градинка,
- предлага Годишна програма за работа и Извештај за работа до Советот на Општината,
- предлага финансиски план до Советот на Општината,
- предлага годишна сметка до Советот на Општината,
- усвојува развоен план на детската градинка,
- донесува план за јавни набавки,
- донесува одлука за јавна набавка,
- објавува јавен оглас за избор на директор на детската градинка,
- врши интервју со кандидатите за директор,
- предлага на Градоначалникот на Општината еден кандидат од пријавените кандидати на објавениот јавен оглас за избор на директор,
- донесува акт за внатрешна организација и систематизација на работните места во установата на кој согласност дава Советот на Општината,
- одлучува по приговори и жалби на вработените,
- одлучува по жалби на корисниците на услугите,
- донесува деловник за работа на Управниот одбор,
- донесува акт за плати и надоместоци,
- донесува други општи акти на детската градинка,
- расправа по наоди и мислења по извештајот за стручниот надзор над законитоста во работата и работењето,
- формира постојани и повремени комисии за определени прашања поврзани со работењето на детската градинка,

- го утврдува составот и начинот на работа на комисијата за прием на деца, како и утврдување на критериумите за прием на деца во детската градинка во согласност со Советот на Општината,
- од своите редови избира комисија од три члена за разгледување на документите на кандидатите за директор,
- доставува предлог до Советот на Општината за износот на надоместок на трошоците за престој на децата кои паѓаат на товар на родителите и
- разгледува и одлучува и за други работи утврдени со закон и овој Статут.

Во работата на Управниот одбор на детската градинка учествува директорот, без право на глас.

Член 28

Со Управниот одбор раководи претседател на Управниот одбор, а во случај на отсутност или спреченост го заменува неговиот заменик.

Претседателот на Управниот одбор и неговиот заменик се избираат по предлог на членовите на Управниот одбор со јавно гласање и со мнозинство гласови од вкупниот број членови.

Гласањето за претседател на Управниот одбор и за неговиот заменик е поединечно.

Претседателот на Управниот одбор ги закажува седниците на одборот и раководи со истите, согласно утврдениот дневен ред.

Управниот одбор донесува одлуки со мнозинство гласови од вкупниот број членови.

Член 29

Седниците на Управниот одбор ги свикува претседателот на Управниот одбор по сопствена иницијатива, по барање од најмалку 4 (четири) члена од Управниот одбор или на иницијатива на директорот на детската градинка.

Член 30

Мандатот на член на Управниот одбор може да му престане пред истекот на времето за кое е именуван ако биде разрешен од органот кој го именувал.

Предлог за разрешување на член на Управен одбор пред истекот на времето за кое е именуван донесува Управниот одбор со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Управниот одбор.

Управниот одбор ќе донесе предлог за разрешување на член на Управниот одбор пред истекот на времето за кое е именуван во следните случаи:

- нередовност или спреченост да учествува во работата на Управниот одбор,
- ако престанал основот за именување,

- ако работи спротивно на статутот, законот и другите акти на детската градинка и
- на лично барање.

Член 31

Одлуката за отпочнување на постапка за конституирање на Управниот одбор во детската градинка се донесува најдоцна 60 дена пред истекот на времето за кое се именувани претставниците на Управниот одбор.

Член 32

Претставникот на детската градинка во управниот одбор го именува и разрешува Советот на Општина Куманово од редот на вработените кои вршат стручни работи во детската градинка, врз основа на стручност и компетентност, по предлог на Стручниот совет на детската градинка.

Предлогот за претставник во Управниот одбор од редот на вработените кои вршат стручни работи во детската градинка, Стручниот совет го предлага по спроведена постапка со тајно гласање.

Директорот формира комисија од 3 члена и нивни заменици од редот на членовите во Стручниот совет.

Комисијата е должна да изготви предлог-листа на кандидати за предлог-претставник во Управниот одбор од редот на вработените на неопределено време кои вршат стручни работи во детската градинка и да го спроведе гласањето.

По спроведеното тајно гласање, Комисијата го утврдува бројот на гласови и во случај на кандидати со ист број на гласови се спроведува втор круг на тајно гласање.

Кандидатот со најголем број на гласови, Стручниот совет го предлага за претставник во Управниот одбор од редот на вработените до Советот на Општина Куманово.

Член 33

Работата на Управниот одбор поблиску се уредува со Деловник за работа на Управниот одбор.

2.Орган на раководење

Член 34

Директорот е орган на раководење на детската градинка.

Директорот е законски застапник на детската градинка и ја застапува и претставува пред трети лица.

Член 35

За директор на детска градинка може да биде избрано лице кое покрај општите услови утврдени со закон и условите утврдени во член 142 од Законот

за заштита на децата има завршено високо образование (со 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен) и ги исполнува условите за воспитувач, за стручен работник, за стручен соработник, лице со завршен филолошки факултет-наставна студиска програма и специјалистички студии за предучилишни педагози, правник и економист со високо образование (со 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен) и над четири години работно искуство по дипломирањето и поседува важечка лиценца за директор за установа за деца.

Кандидатот за директор на јавната установа за деца задолжително доставува и програма за работа на детската градинка.

Директорот на детската градинка се избира врз основа на јавен оглас.

Јавниот оглас го објавува Управниот одбор во јавните гласила и истиот трае 8 дена од денот на објавувањето.

Член 36

Управниот одбор избира комисија од три члена од редот на членовите на одборот, која ги прегледува документите на кандидатите за директор.

Комисијата ја има следната надлежност:

- во рок од пет дена по завршувањето на огласот ги разгледува пристигнатите документи на кандидатите за директор;
- на кандидатите кои не ги исполнуваат условите предвидени со огласот им се враќаат документите со образложение;
- целокупната документација од кандидатите ја доставува до Управниот одбор.

Член 37

Директорот на детската градинка го избира и разрешува Градоначалникот на Општина Куманово.

Директорот на детската градинка се избира за време од четири години.

По истекот на мандатот истото лице има право на уште еден мандат едноподоруго, а можност за повторен избор истото лице има по истекот на четири години од неговиот последен избор.

Член 38

Директорот на детската градинка:

- ја организира и раководи работата на детската градинка,
- самостојно донесува одлуки од делокругот на неговата надлежност утврдена со закон и актите на детската градинка,
- ја застапува детската градинка пред трети лица,
- одговорен е за законитоста и работата во детската градинка,
- ја предлага Предлог-Годишната програма за работа до Управниот одбор и презема мерки за реализирање на Годишната програма за работа,
- ги извршува одлуките на Управниот одбор,
- изготвува план за јавни набавки,

- донесува решение за избор на најповолна понуда или за поништување на постапката за доделување на договор за јавна набавка,
- изработува развоен план за период од три години,
- одлучува за засновање и престанок на работен однос на вработени за вршење на дејноста, согласно со закон, актите на детската градинка и колективниот договор,
- врши распоредување на вработените,
- поднесува Годишен извештај за работа на детската градинка до Управниот одбор и основачот,
- поднесува Извештај за реализација на Годишната програма за работа до Управниот одбор, основачот и министерството,
- поднесува извештај за реализација на материјално-финансиското работење на детската градинка до Управниот одбор и до основачот, и е одговорен за материјално-финансиското работење,
- поднесува извештај за реализација на програмите до Управниот одбор, основачот и министерството,
- формира постојани и повремени комисии за определени прашања поврзани со работењето и организирањето на работата,
- именува комисија за прием на деца,
- склучува договори согласно закон,
- одобрува отсуства на вработени, донесува решенија за годишен одмор, плати согласно закон, општите акти и колективен договор,
- определува замена на ненадејно отсутни работници,
- претседава и раководи со Стручниот совет,
- учествува во работата на Управниот одбор, без право на глас,
- врши и други работи предвидени со закон, Статутот и другите акти на детската градинка.

Член 39

Градоначалникот, три месеци пред истекот на мандатот на постојниот директор, донесува одлука Управниот одбор да објави јавен оглас за избор на директор.

Во објавениот јавен оглас во јавните гласила се утврдуваат условите кои треба да ги исполнуваат кандидатите за директор, потребната документација, времето на траење на јавниот оглас и рокот во кој ќе се изврши изборот.

Пријавените кандидати ги доставуваат потребните документи согласно со огласот до Управниот одбор.

Пристигнатите документи ги разгледува три члена комисија избрана од управниот одбор, од редот на членовите на одборот.

Комисијата е должна во рок од пет дена по завршувањето на огласот да ги разгледа пристигнатите документи.

На кандидатите кои не ги исполнуваат условите предвидени во огласот им се враќаат документите со образложение.

Управниот одбор може да побара дополнителни документи од кандидатите кои ги исполнуваат условите, како што се дипломи, сертификати, признанија и сл.

Управниот одбор врши интервју со кандидатите кои ги исполнуваат условите.

Управниот одбор во рок од седум дена од извршениот разговор со кандидатите, на градоначалникот му предлага еден кандидат за избор на директор.

Градоначалникот во рок од 15 дена од денот на добивањето на предлогот, врши избор на директор.

Доколку градоначалникот во рокот утврден во ставот 10 од овој член не избере директор е должен во рок од три дена да го извести Управниот одбор.

Управниот одбор во рок од седум дена од денот на приемот на известувањето на градоначалникот му предлага еден кандидат за избор на директор.

Градоначалникот е должен во рок од пет дена од денот на добивањето на предлогот да го избере кандидатот предложен од Управниот одбор.

Кандидатите кои не се избрани, во рок од осум дена од денот на приемот на одлуката на градоначалникот, имаат право на жалба во однос на спроведувањето на постапката на избор до Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен.

Против одлуката на Комисијата од ставот 14 на овој член кандидатот има право да поведе управен спор.

Член 40

Директорот на детската градинка може да биде разрешен:

- на лично барање,
- ако не го спроведува законот и општите акти донесени согласно со закон,
- ако не ја остварува годишната програма за работа на детската градинка,
- ако по негова вина е нанесена штета на децата, на нивните родители или старатели, на детската градинка, на основачот или на државата,
- ако дозволи исплаќање на средства кои не се утврдени во годишниот финансиски план на детската градинка,
- ако дозволи организирање на дејноста спротивно на закон, општите акти донесени согласно со закон и годишната програма за работа и
- во други случаи утврдени со закон.

Член 41

Доколку постојат одредени сознанија за постапување на директорот согласно со одредбите од членот 40 став 1 алинеи 2, 3, 4, 5 и 6 од овој статут,

Управниот одбор на детската градинка свикува седница на која се донесува заклучок во писмена форма кој се доставува до директорот.

Директорот има право во рок од седум дена од приемот да се изјасни за наводите во заклучокот.

Доколку Управниот одбор на детската градинка не го прифати изјаснувањето на директорот, свикува седница во рок од три дена и во присуство на претставник од научна или специјализирана стручна установа, односно стручен или друг орган кој го определува министерот во зависност од видот на постапувањата од член 40 став 1 алинеји 2, 3, 4, 5 и 6 од овој статут врши ислушување на директорот. Претставникот дава мислење за оправданоста за разрешување на директорот.

Доколку Управниот одбор оцени дека е неопходно, во рок од седум дена доставува предлог за разрешување на директорот до градоначалникот на Општина Куманово.

Градоначалникот е должен во рок од пет дена од денот на добивањето на предлогот од Управниот одбор да го разреши директорот.

Разрешениот директор, во рок од 15 дена од денот на приемот на одлуката на Градоначалникот има право на жалба во однос на спроведувањето на постапката до Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен.

Против одлуката на Комисијата од ставот 6 на овој член, разрешениот директор има право на тужба до надлежниот основен суд.

Член 42

Градоначалникот во рок од три дена од денот на разрешувањето на директорот, именува вршител на должноста директор од редот на вработените во детската градинка кој ги исполнува условите за директор и кој ги врши работите на директор до именување на нов директор, најмногу до шест месеци од денот на неговото именување.

Член 43

Директорот на детската градинка кој не е повторно именуван односно избран за директор на детската градинка или е разрешен, има права и обврски од работен однос согласно закон.

Член 44

Доколку директорот е разрешен по основ на постапувања наведени во членот 40 став 1 алинеи 2, 3, 4, 5 и 6 од овој статут, на директорот му престанува работниот однос.

3.Стручни органи

Член 45

Стручни органи во детската градинка се:

- Стручен совет,
- Совет на воспитувачи и
- Совет на негователи.

3.1.Стручен совет

Член 46

Стручниот совет го сочинуваат директорот, стручните работници, стручните соработници и лица со посебни овластувања.

Член 47

Стручниот совет работи на состаноци кои ги свикува и со нив раководи директорот на детската градинка, како и по барање на три члена на Стручниот совет.

Записничарот го избираат членовите на Стручниот совет од своите редови, со јавно гласање и мнозинство гласови.

Член 48

Поканите за свикување на состаноците им се доставуваат на членовите на Стручниот совет еден ден пред денот определен за одржување на состанокот, а по исклучок доколку состанокот е свикан поради итни и неодложни работи дневниот ред се предлага и утврдува на истиот состанок.

Со поканата на членовите им се доставуваат и други материјали, а дневниот ред го утврдува директорот на детската градинка.

Член 49

Со Стручниот совет раководи директорот на детската градинка.

Стручниот совет ги врши следните работи:

- утврдува стручни основи за остварување на програмата за работа,
- дава мислења и предлози до директорот во поглед на организацијата за работа и условите за работа,
- именува и разрешува претставник на детската градинка во Управниот одбор на детската градинка од редот на вработените кои вршат стручни работи,
- ги разгледува програмите и плановите за работа и превзема мерки за нивно извршување,
- ги разгледува извештаите за извршен стручен надзор над реализирањето на програмите и предлага соодветни мерки,
- го разгледува планот за стручно усовршување на кадарот во детската градинка од редот на вработените кои вршат стручни работи,
- ги утврдува потребите на објектите од игровен, дидактички и друг материјал за работа со деца, како и потребите од основни средства и потрошен материјал за нормално реализирање на дејноста.

Стручниот совет одлуките ги донесува со мнозинство гласови од вкупниот број членови на советот.

3.2. Совет на воспитувачи

Член 50

Советот на воспитувачи го сочинуваат воспитувачите на детската градинка.

Со советот на воспитувачи раководи и го свикува директорот на детската градинка.

Советот на воспитувачи ги врши следните работи:

- го усогласува работењето на воспитувачите во детската градинка,
- разгледува содржини за работа согласно програмите,
- ја реализира програмата за стручно усовршување,
- учествува во подготовките и реализацијата на програмите за работа и другите форми за работа со децата,
- соработува со Советот на родители и Советот на негователи,
- врши и други работи кои произлегуваат од реализирањето на програмите, плановите и другите форми на остварување на дејноста.

3.3. Совет на негователи

Член 51

Советот на негователи го сочинуваат негователите на детската градинка.

Со советот раководи директорот на детската градинка.

Советот на негователи:

- го усогласува работењето на негователите во детската градинка,
- ја реализира програмата за стручно усовршување на негователите во детската градинка,
- разгледува содржини за работа согласно програмите и
- соработува со Советот на воспитувачи и Советот на родители.

Член 52

Во детската градинка воспитувачите и негователите можат да се организираат во активи на ниво на објекти за извршување на определени задачи, консултации, планирања и други работи кои произлегуваат од работењето.

4. Орган за внатрешна контрола

Член 53

За вршење внатрешна контрола на работењето на детската градинка основачот формира орган за надзор.

Органот за надзор го сочинуваат пет члена именувани од основачот.

Членовите на органот за надзор се избираат со мандат во траење од четири години.

За членови на органот за надзор можат да бидат именувани лица кои немаат засновано работен однос во детската градинка, имаат завршено високо образование и поседуваат знаење и искуство од дејноста на детската градинка.

Органот за надзор го свикува и со неговата работа раководи претседателот, кој го избираат членовите на органот за надзор од своите редови.

Органот за надзор своите одлуки ги донесува со мнозинство гласови од вкупниот број на членови.

Член 54

Органот за надзор врши контрола на материјално-финансиското работење на детската градинка, користењето и располагањето на средствата на детската градинка и за наодите доставува извештај до основачот, министерството, управниот одбор и директорот на детската градинка.

Начинот на работа на органот за надзор поблиску се уредува со овој статут.

Мандатот на членот на органот за надзор може да му престане пред истекот на времето за кое е именуван ако биде разрешен од органот кој го именувал во следните случаи:

- нередовност или спреченост да учествува во работата на органот за надзор,
- ако престанал основот за именување,
- ако работи спротивно на статутот, законите и другите акти на детската градинка и
- на лично барање.

5. Совет на родители

Член 55

Во детската градинка се формира совет на родители кој го сочинуваат претставници на родителите чии деца престојуваат во детската градинка.

На родителска средба на ниво на објект од секоја група се избира по еден родител и се формира одбор на родители на ниво на објект, а избраните родители од Одборот на родители на објектот избираат член-претставник во Советот на родители.

Советот на родители брои седум члена, и тоа по еден член од секој објект, а два члена од објектот со најголем број на деца.

Кога членот на Советот на родители престане да биде корисник на услугите на детската градинка се избира друг родител од истиот објект како претставник во советот.

Член 56

Советот на родители од своите редови предлага два претставника во управниот одбор на детската градинка, со мнозинство гласови.

Со Советот раководи претседател кој го избираат членовите на Советот на родители со јавно гласање од своите редови, со мнозинство гласови.

До изборот на претседател со Советот на родители раководи најстариот член.

Член 57

На членовите на Советот на родители им се обезбедуваат просторни услови за работа во детската градинка.

Член 58

Советот на родители ја следи, разгледува и дава мислење за остварување на дејноста во детската градинка.

Советот на родители дава мислење до стручните органи за подготовка на годишната програма за работа.

Советот на родители особено ќе се ангажира во давање помош за реализирање на зацртаните активности во програмите за работа со децата.

Советот на родители се ангажира и во изнаоѓање средства од фондации, подароци, легати, завештанија и средства по основ на солидарност во пари и натура, со цел за подобрување на условите за престој и работа со децата.

Член 59

Советот на родители за средствата од членот 58 став 4 на овој статут, кои се строго наменски, во секое време може да побара извештај од директорот или управниот одбор за реализација на истите.

V. ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА

Член 60

Во детската градинка се води евиденција и документација.

Евиденцијата и документацијата се води и за правата за заштита на децата.

Начинот на водење на евиденцијата и документацијата, како и содржината и формата на евиденцијата и документацијата ги пропишува министерот.

Во детската градинка се води педагошка документација и педагошка евиденција за воспитно-образовните активности.

Педагошката документација ја опфаќа главната книга на децата и претставува документ од трајна вредност.

Педагошката евиденција опфаќа: дневник за работа на детската градинка, дневник за работа на воспитната група, планирањето и

подготвувањето на воспитно-образовната работа и досие на детето, и истите се водат во хартиена и електронска форма.

Педагошката документација во детската градинка се води на македонски јазик со употреба на кирилско писмо.

За припадниците на заедниците кои воспитно-образовните активности ги изведуваат на јазикот на соодветната заедница, педагошката документација се води на македонски јазик со употреба на неговото кирилско писмо и на јазикот и на писмото на кој се изведува воспитно-образовна активност.

Дневникот за работа се води на јазикот и писмото на кој се изведува воспитно-образовната активност.

Формата, содржината и начинот на водење на педагошката документација и евиденција ги пропишува министерот.

VI. ОПШТИ АКТИ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНКА

Член 61

Статутот на детската градинка е основен акт.

Покрај статутот, детската градинка ги има и следните општи акти:

- правилник за организација и систематизација на работни места во детската градинка и
- колективен договор на ниво на установа за деца.

Детската градинка донесува и други општи акти.

Сите општи акти од став 2 и 3 од овој член мораат да бидат во согласност со позитивните законски прописи и одредбите од овој Статут.

Член 62

Статутот и другите општи акти на детската градинка, освен колективниот договор, ги донесува Управниот одбор со мнозинство гласови од вкупниот број членови.

За изготвување на статутот и другите општи акти Управниот одбор може да формира комисија.

Иницијатива за донесување, изменување и дополнување на статутот и другите општи акти на детската градинка можат да поднесат: директорот, член на Управниот одбор и синдикатот.

Член 63

Општите акти на детската градинка донесени од Управниот одбор влегуваат во сила наредниот ден од денот на објавувањето на огласните табли во објектите на детската градинка, по добивањето согласност од Советот на Општина Куманово.

VII. ИНФОРМИРАЊЕ

Член 64

Работата на детската градинка и нејзините органи е јавна.

Управниот одбор и органот на раководење се должни да обезбедат редовно, благовремено, потполно, и по содржина и форма, достапно известување на вработените и родителите на децата.

Член 65

Органите на детската градинка се должни да известуваат за секое прашање кое се однесува на спроведувањето на дејноста, програмите, финансиското работење и други прашања од значење за работата на детската градинка, со објавување на поважните одлуки на огласните табли во објектите.

Информирањето може да се врши и преку веб страната на детската градинка.

Член 66

Ден на детската градинка е во месец јуни.

Овој ден се одбележува преку организирање разни културни, спортски, рекреативни и други манифестации со децата пред родители, органи, организации и други соработници.

Член 67

Детската градинка може да земе учество во активности (изложби, приредби и други манифестации) надвор од детската градинка, со цел за поуспешно презентирање на дејноста во општината, Републиката и пошироко во светот.

Член 68

Во детската градинка се употребуваат прирачници како воспитно-образовни материјали за реализација на активностите од страна на згрижувачко-воспитниот кадар, како и детски списанија кои се во функција на истите активности.

Припадниците на заедниците кои воспитно-образовните активности ги изведуваат на јазикот на припадниците на другите заедници, употребуваат прирачници и детски списанија на јазикот на соодветната заедница.

Решение за одобрување и употреба на прирачниците и детските списанија донесува министерот, по претходно мислење на Педагошката служба.

VIII. ДЕЛОВНА ТАЈНА

Член 69

Заради заштита на интересите на детската градинка, детската градинка презема мерки за чување, ракување, користење и соопштување на податоци кои се сметаат како деловна тајна.

За деловна тајна се сметаат исправи и документи кои настануваат во остварувањето на дејноста на детската градинка, а чие изнесување во јавност или соопштување на неовластени лица, заради нивната природа, или значење,

би можеле да предизвикаат штета на детската градинка, родителите или на трети лица.

Член 70

Сите податоци и документи кои се пропишани како деловна тајна задолжително имаат ознака “доверливо” или “строго доверливо”.

Обврската за чување деловна тајна трае се додека директорот на детската градинка или органот кој ги доставил податоците не даде согласност за ослободување од чување на деловната тајна.

Обврската за чување на деловна тајна трае и по престанокот на работниот однос на работникот кој бил запознаен со содржината на доверливите документи.

IX. ОДБРАНА

Член 71

Во воена состојба детската градинка продолжува со остварување на дејноста, заради што во рамките на своето редовно работење во мир, во согласност со Законот за одбрана и другите прописи спроведува соодветни подготовки и изработува документи за работа во воена состојба.

Со спроведувањето на подготовките и изработка на документите за работа во воена состојба раководи директорот на детската градинка.

Член 72

Заради заштита на тајните податоци и информации од областа на одбраната, детската градинка спроведува мерки за заштита на тајноста на податоците од значење за одбраната.

X. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 73

Постапката за изменување и дополнување на овој Статут е истоветна како и постапката за негово донесување.

Член 74

Општите акти на детската градинка ќе се усогласат со одредбите од овој статут во рок од 60 дена од денот на неговото влегување во сила.

До донесувањето на општите акти, во случај кога одредбите на општите акти се спротивни на статутот, непосредно ќе се применуваат позитивните законски прописи.

Член 75

Со денот на донесување на овој Статут престанува да важи Статутот на Јавната општинска установа за деца - Детска градинка „Ангел Шајче“ Куманово,

бр.01-18/1 од 04.01.2006 година, изменет и дополнет со Статутарна одлука
бр.02-174/1 од 15.02.2010 година.

Член 76

Овој Статут влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето на огласните табли во објектите на детската градинка, по добивањето согласност од Советот на Општина Куманово.

Бр.01-942/1
17.07.2014 год.
Куманово

Претседател на
Управен одбор,
Лидија Јаневска